

การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ ระบบจัดซื้อและเจ้าหนี้

รุ่นที่
1/68



ปรับปรุงเนื้อหาใหม่
เพื่อให้สอดคล้อง
กับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี



วันเสาร์ที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2568
เวลา 09.00 - 16.30 น.
อบรมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

ระบบจัดซื้อเป็นระบบที่มีความสำคัญต่อองค์กร เนื่องจากทุกองค์กรจะต้องมีการใช้ข้อมูลเพื่อตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบ สินค้า วัสดุ และบริการต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการตัดสินใจเกี่ยวกับจำนวนเงิน เวลาในการสั่งซื้อ การเลือกผู้จำหน่ายสินค้า การกำหนดการขนส่ง การรับของเข้าคลังสินค้า เป็นต้น และในปัจจุบันนี้ การใช้ระบบสารสนเทศมีบทบาทมากยิ่งขึ้นในการดำเนินธุรกิจและมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงานขององค์กร ตัวอย่างเช่น การอนุมัติรายการจัดซื้อแบบดั้งเดิมอาจใช้การจัดทำใบสั่งซื้อและให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ แต่เมื่อนำระบบสารสนเทศมาใช้แล้ว อาจใช้การอนุมัติในระบบคอมพิวเตอร์โดยผู้มีอำนาจ ดังนั้น การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการจัดซื้อ ส่งผลให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาทักษะการตรวจสอบการควบคุมภายในด้านสารสนเทศมากยิ่งขึ้น

การตรวจสอบโดยมีแนวคิดที่จะบูรณาการงานตรวจสอบภายในทั่วไปเข้ากับการตรวจสอบระบบสารสนเทศให้เป็นทีมตรวจสอบเดียวกัน หรือ “Integrated Audit” จึงเป็นแนวคิดที่มีความสำคัญเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน เนื่องจากทำให้การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบครบถ้วน และครอบคลุมความเสี่ยงมากยิ่งขึ้น สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับการตรวจสอบ เนื่องจากลดความซ้ำซ้อนและลดระยะเวลา ส่งผลให้การตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สภาวิชาชีพบัญชี จึงได้จัดหลักสูตร “การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการระบบจัดซื้อและเจ้าหนี้ (Purchasing and Account payables system)” ขึ้นโดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการตรวจสอบเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการตรวจสอบภายในแบบ Integrated Audit

วิทยากรโดย



อาจารย์จันทน์เพ็ญ กสิกิจนำชัย CISA, CPA

- Head of Internal Audit บริษัท คาร์ต เอกซ์ จำกัด
- กรรมการสมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ - ภาคพื้นกรุงเทพฯ (ISACA)
- คณะทำงานโครงการพัฒนาหลักสูตรการอบรมด้านการตรวจสอบภายใน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

**สิ่งที่คุณต้องเตรียม ในการเข้าอบรมออนไลน์

1. อุปกรณ์ Computer/ Laptop/ Tablet และ Smart Phone ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และกล้องได้ (เปิดกล้องตลอดการอบรม)
2. อุปกรณ์ไมโครโฟน และ หูฟัง

หัวข้อการอบรม

- ภาพรวมของระบบจัดซื้อ
 - ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องและความสำคัญของแต่ละฝ่ายงาน
 - หน้าที่ของแต่ละฝ่ายงาน
 - กระบวนการทำงานในระบบจัดซื้อตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ
 - การเสนอซื้อ (Purchase Requisition)
 - การสั่งซื้อ (Purchase Order)
 - การรับของ (Purchase Receiving)
 - การเก็บรักษา (Storing)
 - การบันทึกบัญชี (Recording)
 - การจ่ายชำระเจ้าหนี้
 - ระบบงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงและการควบคุมของระบบจัดซื้อตาม Best Practice
- วิธีการตรวจสอบการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการโดยเน้นการตรวจสอบแบบบูรณาการระหว่าง IT Audit และ Non-IT Audit
 - การวางแผนการตรวจสอบ (Audit Planning)
 - การปฏิบัติงานตรวจสอบ (Audit Executing)
 - การรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบ (Reporting and Follow up)
- ปัญหาที่มักพบในทางปฏิบัติจากการตรวจสอบระบบการจัดซื้อ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบสารสนเทศ
- ผู้ตรวจสอบภายในทั่วไปที่ต้องการจะพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

อัตราค่าอบรม (รวม VAT)

- สมาชิกสภาฯ 1,800 บาท
- บุคคลทั่วไป 2,200 บาท

หมายเหตุ

- ** สามารถเข้าอบรมได้เฉพาะผู้ลงทะเบียนเท่านั้น
- ** หากพบบุคคลอื่นที่ไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สภาวิชาชีพบัญชีขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

สมัครอบรมได้ที่ www.tfac.or.th

เลขที่ 133 อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (เอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
Ins. 02 685 2500 สถาบันพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพชั้นสูง (TFAC Academy) (ตึก) 2504, 2572, 2555-2559, 2508-2510
E-mail: Training@tfac.or.th ส่วนการเงิน (ตึก) 2523, 2583 E-mail : finance@tfac.or.th

